PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, agosto 2025

Señor (a)
HELGUIN ROBINSON ACERO GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7670328**
Coordinador Académico
Sena CIMM
Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7670328 del año 2025

Francisco de Paula Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6759717 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CIENTO TREINTA Y SIETE PESOS MCTE ($36.336.137) COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago correspondiente a la fracción del mes de MARZO por un valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($1.686.487) COP b) seis pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL

QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511) COP incluida IVA cada uno, que se pagará en los meses de abril a octubre de 2025. c). Un pago correspondiente a la fracción del mes de noviembre por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y TRES PESOS Mcte ($2.453.073) COP.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No 01735600000618927 de BANCO UNIÓN cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en la red de conocimiento MATERIALES PARA LA INDUSTRIA, área temática de MATERIALES COMPUESTOS POLIMEROS en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica,	Administrar el proceso de formación, desarrollo de guías, orientación y evaluación a los aprendices asociados al programa Nombre programa: **FABRICACION DE ACERO EN SIDERURGIA SEMIINTEGRADA**	1. Informe de tiempos de la Plataforma SofiaPlus 2. Optimización de prácticas operativas 3. GA6 – Laminación de palanquilla

	conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.	Código: **931103** Fichas: **3146452**	4. Reportes de Juicios evaluativos de SofiaPlus
2	Participar en las actividades académicas y demás reuniones a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro.	Se participó en la semana de Alistamiento del CIMM	Informe obligación 2
3	Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información en los sistemas que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se realizó la programación de eventos en la plataforma SofiaPlus	Diagrama de tiempos SofiaPlus agosto
4	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	Administrar el proceso de formación de acuerdo con la GFPI-P-006 de la Ficha: **3146452** Código: **931103**	1. Informe programa de formación Titulada 2. Reporte de planeación pedagógica 3. Fotografías de la formación
5	Proyectar informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Se realiza la formación, como lo indica la guía de acuerdo con los parámetros establecidos por el Centro de formación	Fotografías de la ejecución de la formación programada en el Class room
6	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	No se requirió este mes	No Aplica

7	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión document6al para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria cuando sea requerido, de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	Divulgación de la oferta para Tecnólogo en gestión contable y de información financiera	Informe de Obligación – pantallazo de publicación.
8	Realizar seguimiento y acompañamiento a la etapa productiva de los aprendices cuando se requiera, de acuerdo con la planeación establecida por la Coordinación académica del Centro de formación.	Se realiza acompañamiento al proyecto de formación Código: 250611 Competencia: 290201204 Horas: 42	Guía de acompañamiento de la etapa productiva, descripción de actividades
9	Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular y gestión de permisos) cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	No se requirió en el mes	No aplica
10	Apoyar las actividades de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento cuando se requiera, adelantadas por la estrategia SENNOVA y el equipo de emprendimiento del centro de desarrollo empresarial.	No se requirió durante el mes	No aplica
11	Apoyar las estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación.	Se imparte formación a la totalidad del grupo (30 aprendices), haciendo llamados a lista y mejorando los procesos	Listado de asistencia del mes

		para que no deserten de la formación.	
12	Registrar y reportar al centro de formación las novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin utilizando los formatos y tiempos establecidos.	No se requirió en el mes	No Aplica
13	Contar con las herramientas tecnológicas propias necesarias tales como computador, y las que se requieran para el desarrollo de sus actividades contractuales	Se cuenta con computador para el desarrollo de las actividades	Evidencia fotográfica
14	Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se revisó el avance académico de los aprendices de la ficha 3146452 en el programa de formación TECNICO FABRICACION DE ACERO EN SIDERURGIA SEMIINTEGRADA de las competencias transversales de protección ambiental el segundo trimestre de 2025.	Acta de reunión

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4614206418** del Operador SOI correspondiente al mes de Julio y el pago de la ARL Planilla N° **7980140703**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Francisco de Paula Gómez
Contratista
C.C. No. 6759717

Recibí a satisfacción:

Firma

Helguin Robinson Acero Garcia
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7670328 del año 2025
Coordinador Académico
Sena CIMM